

ビジネスホスティング

スタートアップガイド

管理者様向け

Ver2.0

株式会社シーサイドネット

データ・ステーションズ事業部

はじめに

本書では、シーサイドネット「ビジネスホスティング」のご利用にあたりまして、お客様が主にご利用になられる機能(管理画面・メールサービス・FTP サービス)につきましてのご案内を致します。

その他のサービスにつきましては、管理画面にてご覧頂けます、各メニューの[ヘルプ]をご確認下さい。

なお、ご提供サービスの内容につきましては、追加、変更をすることがございますので、予めご了承下さい。

----- 目 次 -----

1 . 開設通知書について	2
2 . 管理画面 (コントロールパネル) について	5
3 . ログイン・ログアウト	6
4 . メールアカウントの設定について	8
5 . メールソフトの設定例	15
6 . FTP ソフトの設定例	18
7 . お問い合わせ窓口	19

1. 開設通知書について

弊社よりお届けする「ビジネスホスティング開設通知書」の説明をよご確認くださいの上、管理画面及びメール、FTP ソフトの設定を行ってください。

BUSINESS HOSTING	
2006年10月1日	
株式会社シーサイドネット ご担当者様 (お客様番号: 014-0999200)	株式会社シーサイドネット (データステーションズ事業部) 〒170-6009 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60ビル9F ☎ 0088-24-1083 Fax: 03-5960-3152 Mail: support@datastations.com
ビジネスホスティングサービス 開設通知書	
ビジネスホスティング サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。 お客様の各種設定情報は下表の通りとなります。各種登録、設定変更の際には、本開設通知書の情報を元にお手続き下さい。	
■基本情報	
お客様番号	014-0999200
ご契約組織名	株式会社シーサイドネット
ドメイン名	ds-sample.jp
管理画面(コントロールパネル)URL	https://scp.datastations.jp/
管理者 ID	Ds12345
管理者パスワード ※1	Xk4Jht11
ご利用サーバー IP ※2	Server1
課金開始日 ※3	2006年11月1日
■ホームページサービス	
URL	http://www.ds-sample.jp
FTP サーバー名	ftp.ds-sample.jp
FTP アカウント ※4	webftp@ds-sample.jp
FTP パスワード ※4	K1gfk123
■メールサービス	
POP(受信)サーバー	pop.ds-sample.jp
SMTP(送信)サーバー	mail.ds-sample.jp
アカウント名 ※5	アカウント名@ds-sample.jp (メールアドレス)
パスワード ※5	アカウント(メールアドレス)のパスワード

お客様のお申込時期によって記載の項目の内容は、一部相違いたしますので、予めご了承下さい。

基本情報

「お客様番号」

お客様を識別する個別のハイフンを挟んだ 10 桁の番号です。
お問い合わせを頂いた際などにご確認頂く場合がございます。

「ドメイン名」

お客様がご利用になるドメイン名が記載されます。

「管理画面(コントロールパネル)URL」

管理画面(コントロールパネル)にログインする為の URL です。シーサイドネット データ・ステーションズ事業部のホームページの「ご利用中のお客様」というメニューからもリンクしております。

「管理者 ID / 管理者パスワード」

管理画面(コントロールパネル)にログインするための ID 及びパスワードです。管理者パスワードにつきましては、管理画面内よりご変更頂けます。いずれも重要な情報です。第三者に漏れることのないよう、お取り扱いには十分お気をつけ下さい。

「ご利用サーバーIP」

メールサーバー、Web サーバーの IP アドレスの認識名となります。
(サポートホームページにてご確認頂けます。)

「課金開始日」

お申込頂きましたサービスの料金起算日が記載されます。

ホームページサービス

「URL」

お客様が開設されるホームページの URL です。お客様ドメイン名前の「www」はあってもなくても表示されます。

「FTP サーバー名」

FTP サーバーに接続する際のサーバー名が記載されています。

「FTP アカウント/ FTP パスワード」

FTP サーバーに接続する際の認証 ID/パスワードです。
なお、記載情報は初期設定値となります。(変更される場合は管理画面にてご変更下さい。)

メールサービス

「POP(受信)サーバー」

メールを受信する際にご利用されるサーバー名です。

「SMTP(送信)サーバー」

メールを送信する際にご利用されるサーバー名です。

「メールアカウント名/パスワード」

メールソフトに設定するユーザー名です。(ユーザーID、メールアカウント名など)
ご利用になるメールアドレスをそのままご入力下さい。例: tarou@datastations.com
パスワードは、管理画面にて登録頂いたパスワードをご利用下さい。

その他

「管理者様メールアカウント」

弊社から重要なお連絡などを差し上げる際のメールアドレスになります。

サービス開設設定当初は「postmaster@お客様ドメイン」として設定させて頂いておりますので、下記のいずれかの方法にて、弊社よりのご連絡メールを必ず受信頂けるようお手配下さい。

- ・「postmaster@お客様ドメイン名」に管理者様をご利用中のメールアドレスを転送設定し、転送先アドレスで受信して頂く。
- ・「postmaster@お客様ドメイン名」をご自分のメールソフトにそのまま設定して受信して頂く。
パスワードは管理者パスワードと同じものです。

ご注意！

開設通知書は、紛失したり第三者に漏洩したりすることなきよう厳重に管理してください。なお、個人情報保護のため明記されているパスワード等の情報については、電話、メールによる照会は行っておりません。また、再発行には手数料を頂戴しておりますので、予めご了承下さい。

2. 管理画面(コントロールパネル)について

(1) 管理画面(コントロールパネル)の機能

管理画面では主に以下の内容について、「設定・変更・確認」を行うことができます。

「各種サービスの設定」

お客様にご利用を頂けますサービスの「設定・変更・確認」を行えます。

「各種サービスの説明」

各種サービスについての説明及び設定方法などがご確認頂けます。

「オプション追加申込」

現在ご利用を頂いておりますサービスに新たにオプションの追加申し込みが出来ます。

「ディスク使用量の確認」

お客様がご利用可能なディスク総量(メール・web 併せての容量)と現在の使用量が確認できます。

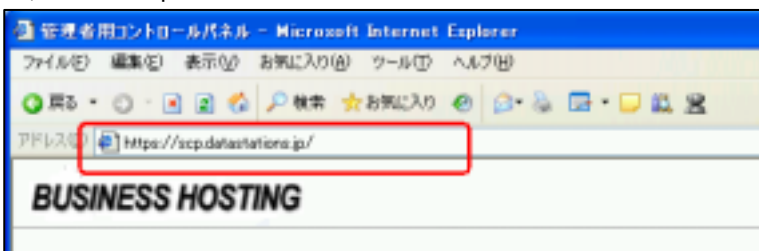
3. ログイン・ログアウト

(1) ログイン URL

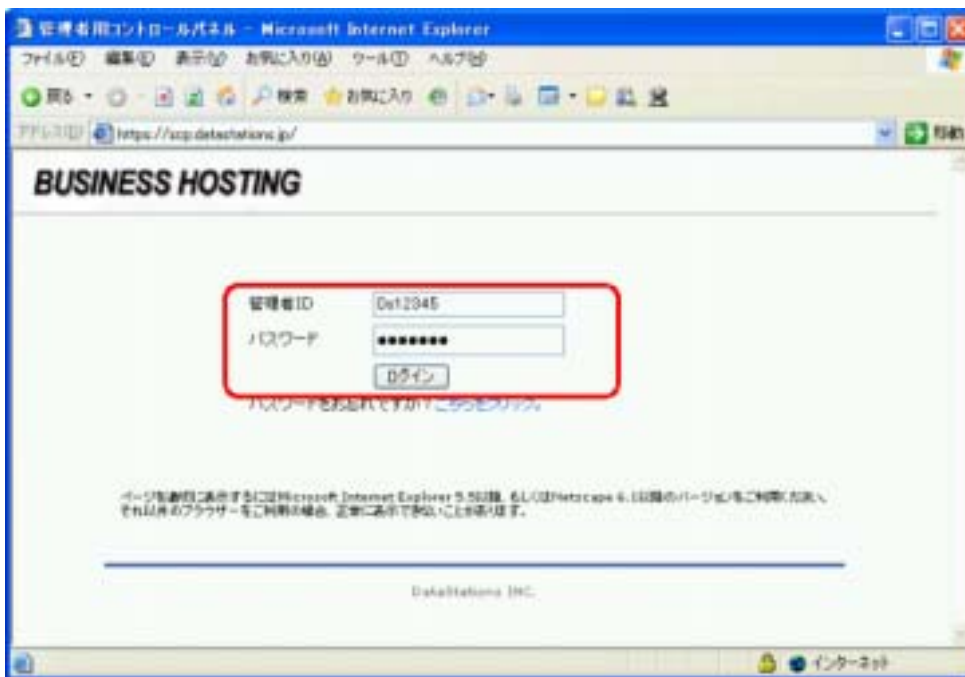
ビジネスホスティングの管理画面 URL は <https://scp.datastations.jp/> です。

(2) ログイン

ブラウザを起動して、アドレス欄に上記 URL を入力して下さい。
例) Internet Explorer



ログイン画面が表示されますので、「ビジネスホスティング開設通知書」に記載の「管理者 ID」「パスワード」を入力ボックスに入力して下さい。

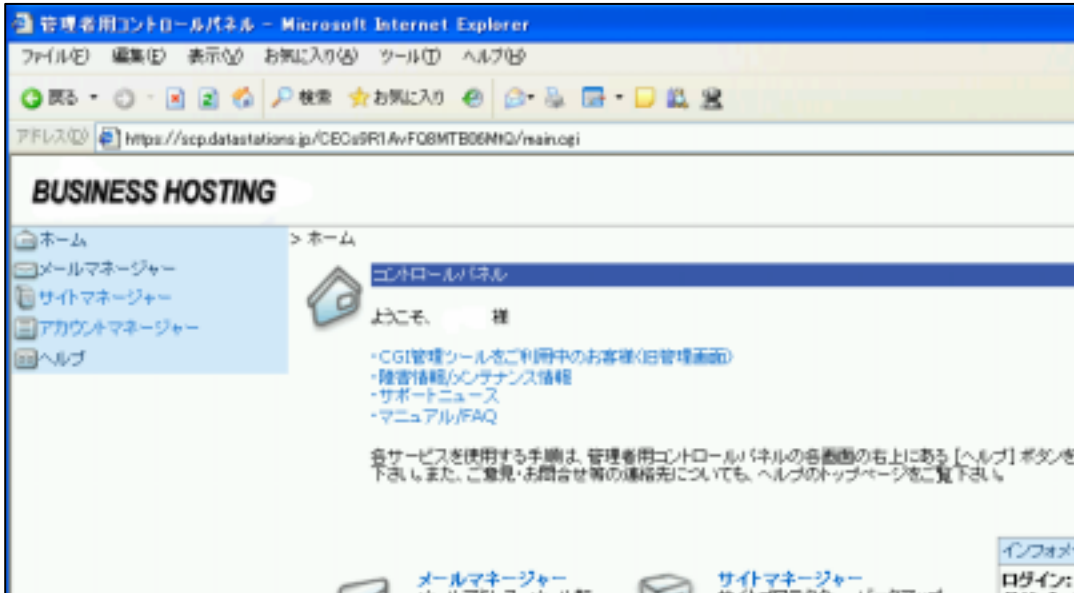


ご注意!

入力の際は必ず半角英数文字にて行って下さい。

入力後「ログイン」ボタンをクリックすると管理画面トップ画面「ホーム」が表示されます。

入力に間違いがあった場合には、ログイン画面に
「入力情報に誤りがあるためログイン出来ませんでした。入力情報をご確認いただき、再度お試しください。」
 と表示されますので、再度正しい情報を入力し直してください。



(3) ログアウト

管理画面のご利用を終了する場合は、[ログアウト]をクリックして下さい。「ログアウトしますか?」と表示されますので、[OK]をクリックして下さい。ログイン画面に戻ります。



ご注意!

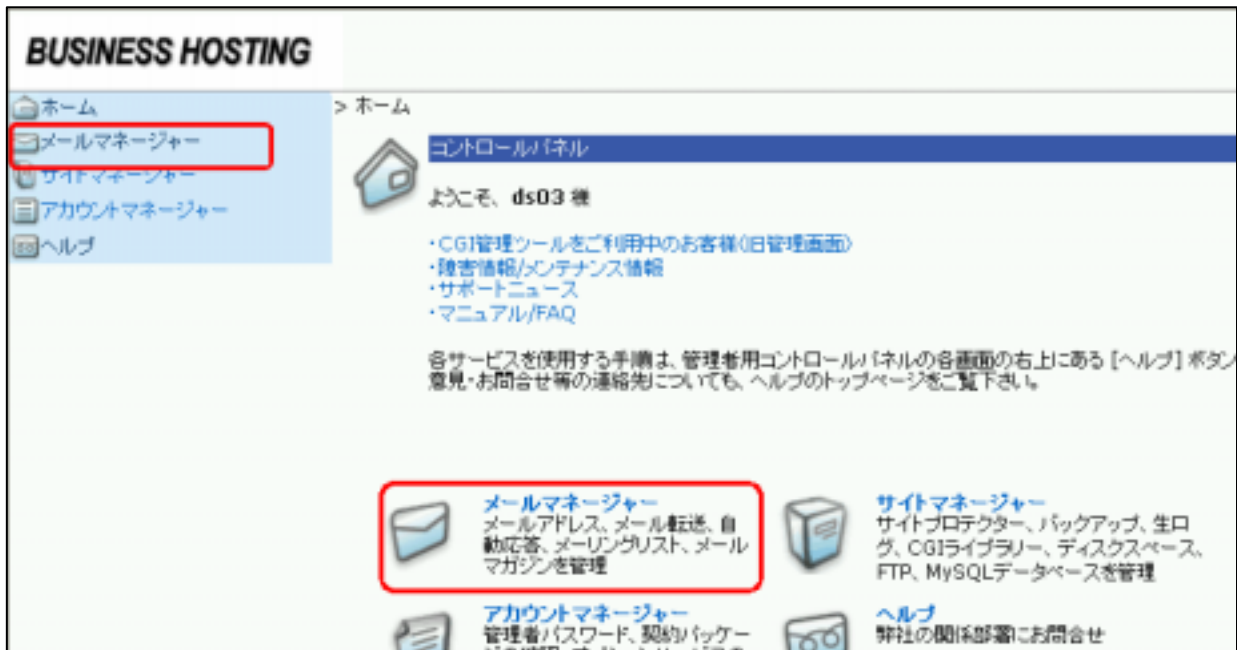
管理画面の操作を継続しない場合は、セキュリティ上の設定により、一定時間でセッションタイムアウトとなり、ログイン画面に戻ります。セッションタイムアウト後に管理画面にて操作をされる場合は、再度ログインをして下さい。

4 メールアカウントの設定について

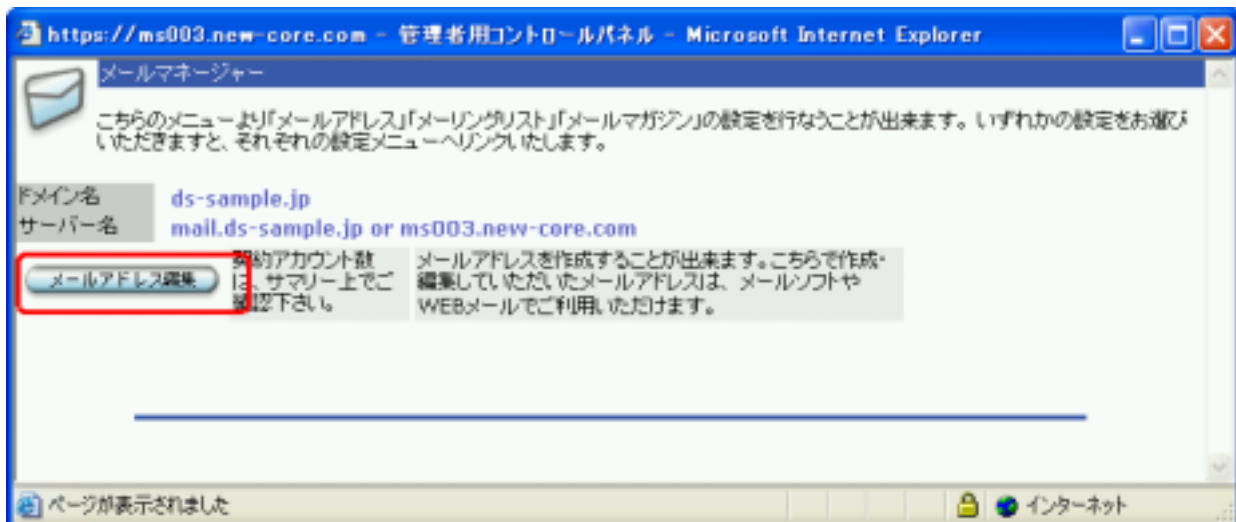
メールアカウントの追加・削除、メール転送、メーリングリスト、自動応答(留守番メール)、およびEメールサービスに関する設定についてご案内します。

(1)メールアカウントの新規登録

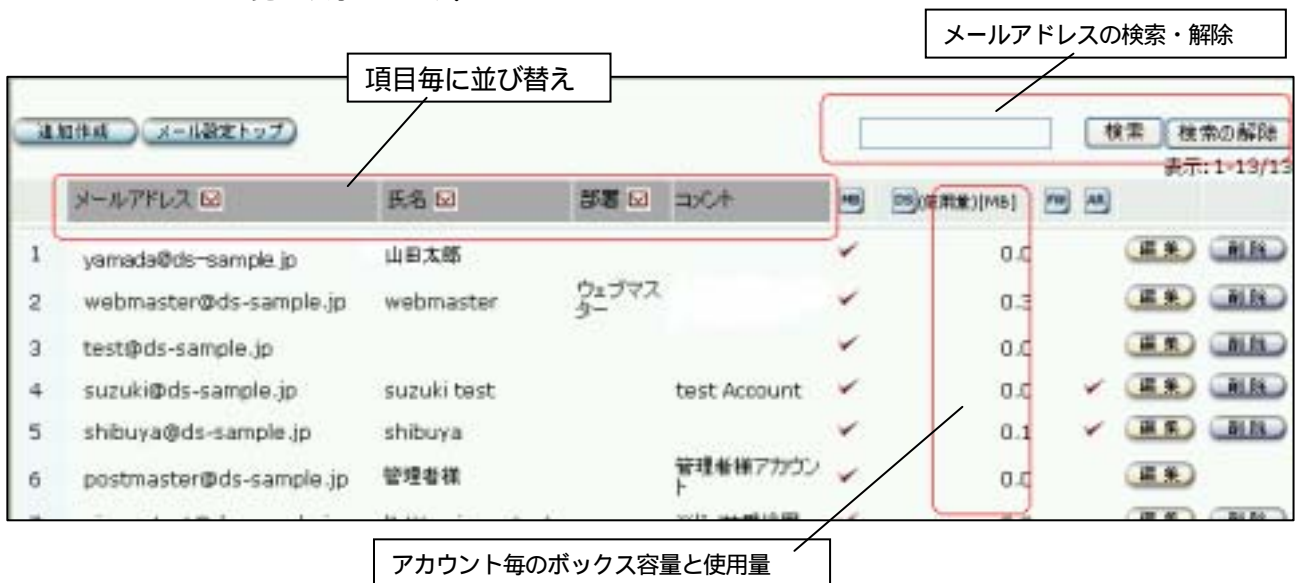
左のメニュー一覧、または管理画面[ホーム]より、[メールマネージャー]をクリックして下さい。



新しいウィンドウが開きますので、[メールアドレスの編集]ボタンをクリックして下さい。



メールアドレスの一覧が表示されます。



このページで確認できる情報は下記の通りです。

- ・登録されているメールアドレスの一覧をご確認頂けます
- ・「メールアドレス」「氏名」「部署」ごとに昇順・降順の並び換えができます。
- ・「メールアドレス」「氏名」「部署」「コメント」にて検索ができます。
- ・1画面上には30アカウントまでが表示されます。21アカウント目からをご確認いただく際は[次ページ]をクリックして下さい。

「メールアカウント毎の設定機能」

メールアカウント毎に設定されている機能がチェックマークで表示されています。
各機能の名称は画面下部に表示されています。

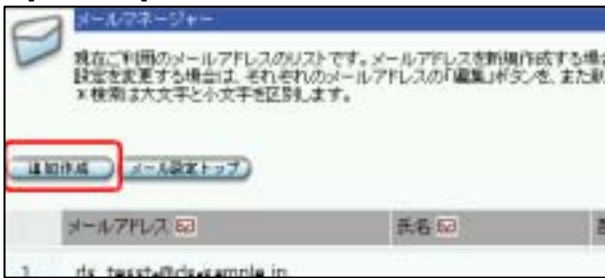
MB・・・ メールボックスが作成されているときにチェックが付きます。

DS・・・ メールアカウント毎のディスク使用容量
単位はMB単位で表示されます。実際にメールがボックスにあっても、容量が0.1MBに満たない場合は0.0と表示される事があります。

FW・・・ 転送設定がされているときにチェックが付きます。

AR・・・ 自動応答設定がされているときにチェックが付きます。

[追加作成]をクリックして下さい。



登録するメールアドレス、パスワード等を入力ボックスに入力し、[保存]をクリックします。

「メールアドレス」

- ・2文字以上 32文字以内
- ・半角英数文字(小文字 a~z、数字 0~9)、一部記号文字(ハイフン” “、アンダーバー”_”、ピリオド”.”)が使用できます。
!#\$%&'= ^!`{}+*?/などの特殊記号及び、スペース、(、)カンマは使用できません。
また、RFCに準拠しないメールアドレス[例: @ 直前にピリオド(.)]を記したメールアドレスなどは登録できません。

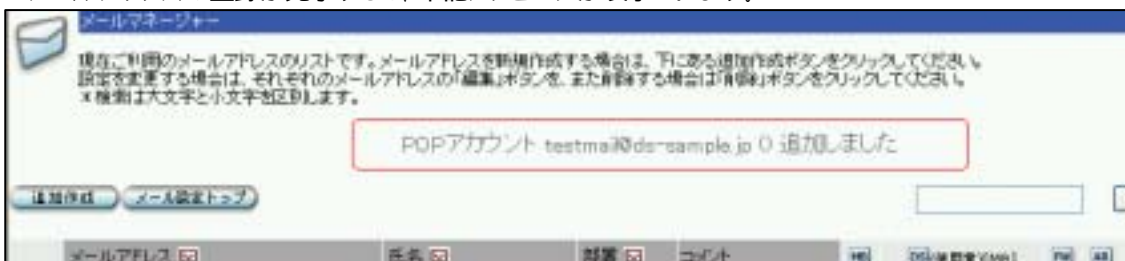
「パスワード」

- ・3文字以上 16文字以内
- ・半角英数文字(小文字 a~z、数字 0~9)、一部記号文字(ハイフン” “、アンダーバー”_”、イコール”=”、ピリオド”.”、プラス”+” がご利用頂けます。
大文字、小文字は区別されます。

「氏名」「部署」「コメント」

必要に応じて入力して下さい。

メールアドレスの登録が完了すると、下記メッセージが表示されます。



(2)メールアカウントの各種設定及び変更

作成したメールアカウントにて、「メール転送」「自動応答」等の設定及び変更を行う場合には、「編集」をクリックします。

メールアドレス	氏名	部署	コメント	有効	容量(使用量)[MB]	操作
1 yamada@ds-sample.jp	山田太郎			✓	0.0	編集 削除
2 webmaster@ds-sample.jp	webmaster	ウェブマスター		✓	0.3	編集 削除
3 testmail@ds-sample.jp				✓	0.0	編集 削除

下記画面が表示されますので、設定・変更する項目横の「編集」をクリックします。

メールアドレス編集

任意で下記の設定項目を選択してください。

メール設定トップ 戻る

メールアドレス yamada@ds-sample.jp

パスワード ***** 編集

情報通知 編集

氏名 山田太郎 編集

部署 編集

コメント

メールボックス ディスク容量(使用量) 0.0 MB **編集**

メール転送 ※転送先アドレス (Mailbox 保存する) 編集

自動応答 (自動応答しない) 編集

「パスワード」の変更

新しいパスワード入力し「保存」ボタンをクリック下さい。

パスワード設定編集

変更後のパスワードを入力してください。

メール設定トップ

メールアドレス yamada@ds-sample.jp

パスワード *****

パスワード確認 *****

保存 戻る

確認画面が表示されますので「変更します」をクリックします。

パスワード変更再確認

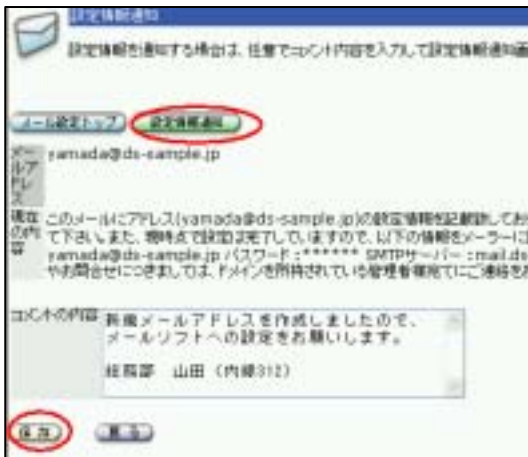
yamadaのパスワードを変更しますか?

変更します 変更しません

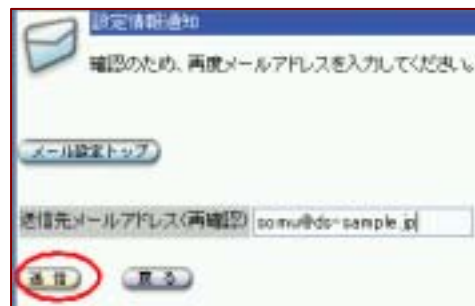
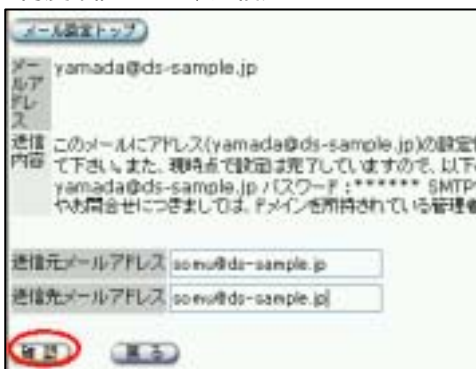
「情報通知」

情報通知は、作成したメールアドレスの情報をメール通知する機能です。

- ・「編集」をクリックし、コメントがある場合には入力し「保存」をクリックして下さい。
- ・メール通知する際には、「設定情報通知」をクリックして下さい。



- ・送信先メールアドレスを入力して「確認」をクリックして下さい。
- ・再度確認のため、送信先メールをアドレスの入力し「送信」をクリック下さい。



ご利用のメールソフトによっては、受信時に改行が崩れる場合がございます。予めご了承下さい。

「メールボックス」

メールアドレスを削除せずに、メールボックスに残っているメールを削除することができます。



削除した場合は復旧できませんのでご注意下さい。

「メール転送」

お客様のメールアドレス宛に届いたメールを、転送設定に登録したメールアドレスに一斉同報する機能です。

メールを転送元アカウントに残したい場合には、「保存する」を選択ください。

1 画面 8 アドレスまで入力できます。
9 アドレス以上登録する場合には、1 度保存してから追加登録して下さい。(入力ボックスが増えます。)

「自動応答」

自動応答は、この機能を設定したメールアカウントに配送されたメールに対して、自動的に登録した文章が返信される機能です。

「応答設定」を選択、応答内容の文章を入力して「保存」をクリック下さい。

保存後の画面にて、一部文字が文字化けする場合がございますが、送信時には正常に配信されます。但し、再編集する際には再度ご入力下さい。

(2) メールアカウントの削除

「メールマネージャー」のトップ画面より、設定を変更したいアカウントの[削除]をクリックします。



	メールアドレス	氏名	部署	コメント	有効	DS(送信量)[Mb]	FW	AR
1	yamada@ds-sample.jp	山田太郎			✓	0.0		編集 削除
2	webmaster@ds-sample.jp	webmaster	ウェブマスター		✓	0.3		編集 削除
3	testmail@ds-sample.jp				✓	0.0		編集 削除

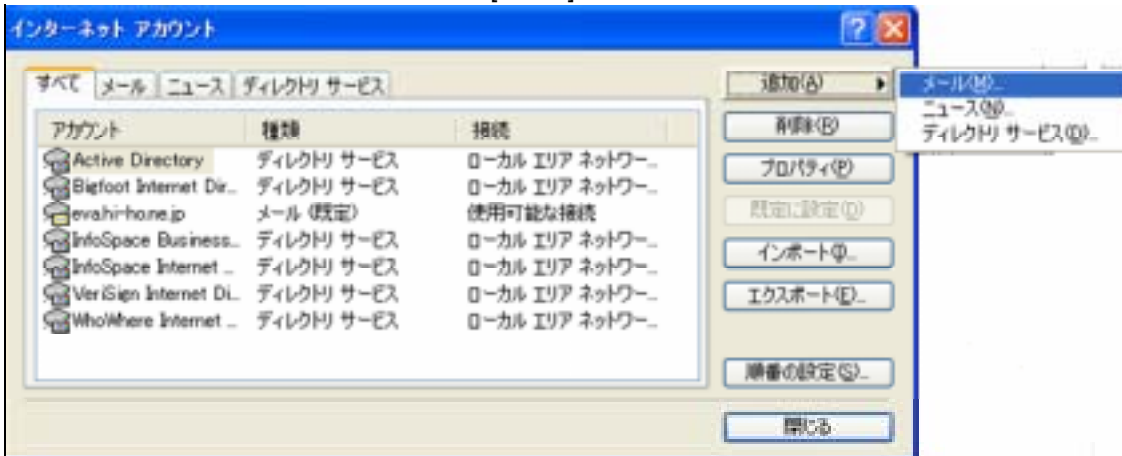
確認画面が表示されますので、よろしければ[削除]をクリックして完了です。



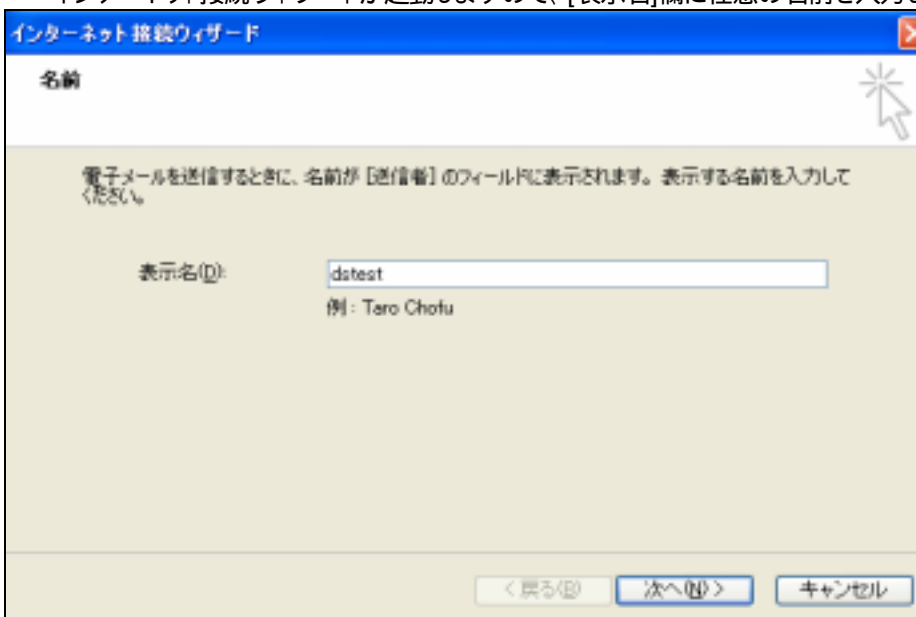
5. メールソフトの設定例

(Outlook Express6.0 を使用した場合)

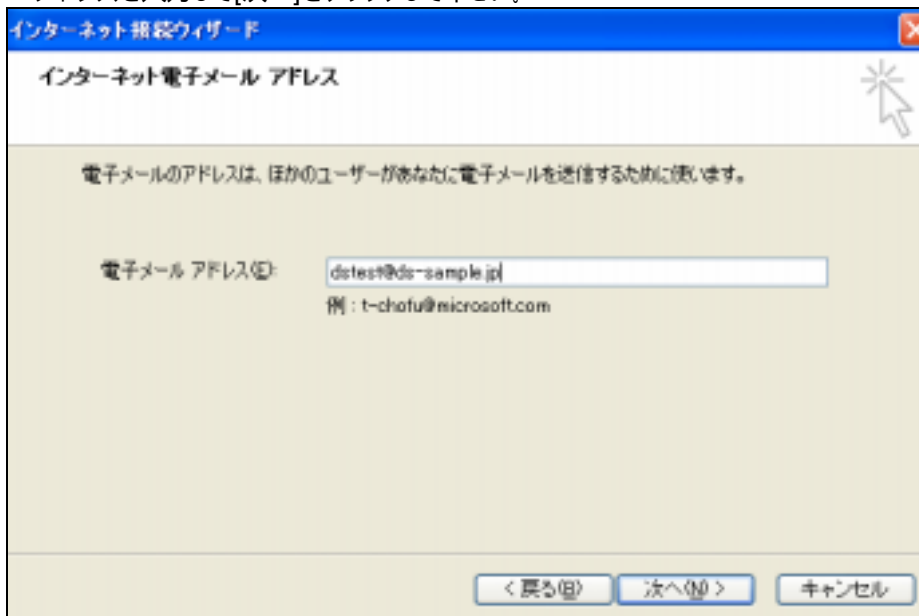
Outlook Express を起動し、メニューバーの[ツール]から[アカウント]を選択します。
追加ボタンをクリックし、サブメニューから[メール]を選択してください。



インターネット接続ウィザードが起動しますので、[表示名]欄に任意の名前を入力して[次へ]をクリックして下さい。



「インターネット電子メールアドレス」画面が表示されますので、「管理画面」の「メールマネージャー」で登録したメールアドレスを入力して[次へ]をクリックして下さい。



インターネット接続ウィザード

インターネット電子メール アドレス

電子メールのアドレスは、ほかのユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。

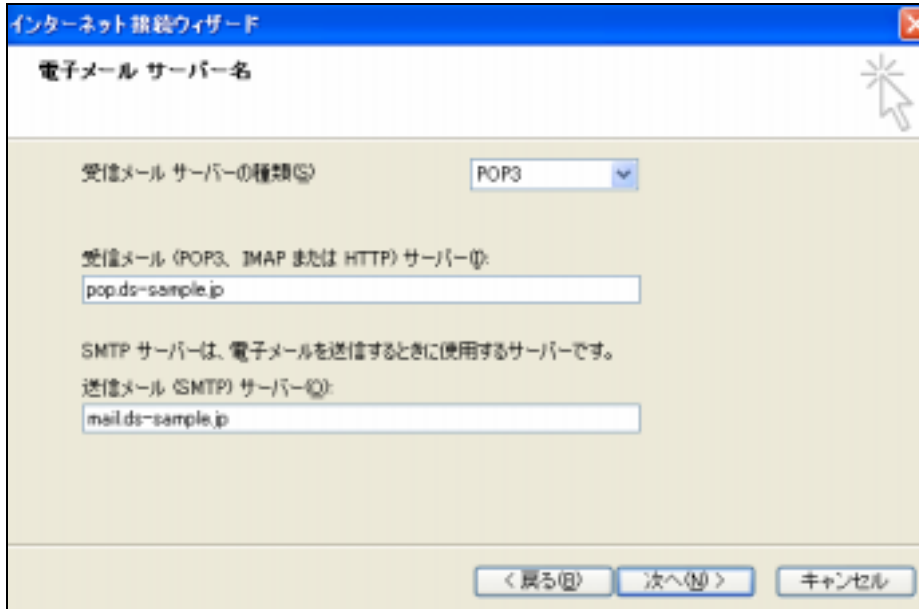
電子メール アドレス(E):

例: t-chofu@microsoft.com

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル

「電子メールサーバー名」が表示されますので、受信メールサーバーの種類を「POP3」に設定し、下記の情報を入力して下さい。入力したら、[次へ]をクリックして下さい。

受信メールサーバー: pop.お客様ドメイン
送信メールサーバー: mail.お客様ドメイン



インターネット接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メールサーバーの種類(S)

受信メール (POP3, IMAP または HTTP) サーバー(I):

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。

送信メール (SMTP) サーバー(O):

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル

「インターネットメールログオン」画面が表示されますので、「管理画面」「メールマネージャー」で登録したメールアドレスとパスワードを入力して下さい。[次へ]をクリックし、次に表示される「設定完了画面」にて[完了]をクリックすれば、登録は完了です。

[アカウント名]は、メールアドレスとなります。

[ご注意]

メールアドレスの登録に、@の入力が不能なメールソフトをご利用のお客様は、弊社のメールサービスをご利用頂けません。お使いのメールソフトをご確認下さい。バージョンアップ等の措置で不具合を回避できる場合もございます。(例:Netscape 4.7 など)

[SMTP-AUTH の設定について]

メールソフトの上記メニューバーの [ツール]より、[アカウント] [メール]タブの順にクリックし、該当のアカウントを選んで [プロパティ] (右例) を表示させます。下部メニューの、

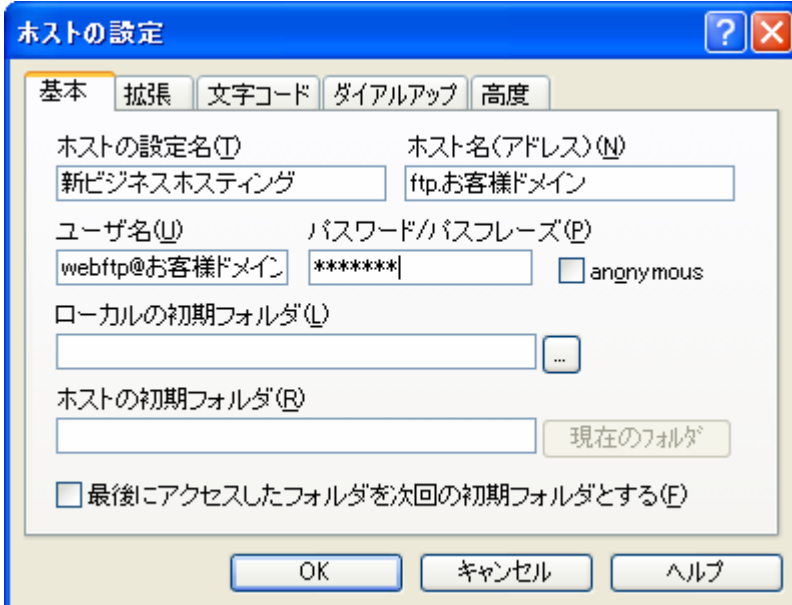
送信メールサーバー
このサーバーは認証が必要
にチェックをして、[設定]をクリックします。

表示される設定ボックスの、
ログオン情報
受信メールサーバーと同じ設定をする
をチェックして[OK]をクリックして完了です。

6 . FTP ソフトの設定例

(FFFTP を使用した場合の設定例)

FTP ソフトを起動して、新規ホストボタンをクリックし、以下の項目を入力して下さい。



- [ホストの設定名] : 任意の名前を入力して下さい。
- [ホスト名(アドレス)] : ftp.お客様ドメイン
- [ユーザー名] : 管理画面の「FTP マネージャー」で設定した FTP アカウント名
- [パスワード/パスフレーズ] : 管理画面の「FTP マネージャー」で設定したパスワード

PASV モードを推奨します。(FFFTP での設定は、[拡張]タブより選択して下さい。)
 FTP アカウントは、初期値として、webftp@お客様ドメインが FTP マネージャーに登録されています。
 パスワードは「ビジネスホスティング開設通知書」にてご確認下さい。

ホスト一覧のウィンドウの中から、作成したホストを選択して[接続]をクリックすると、下記の画面が表示されます。



サーバーのディレクトリー(右側)に、お客様にご利用頂けるディレクトリーが表示されます。

7. お問い合わせ窓口

ビジネスホスティングサービスのご利用に関して、ご質問等がございましたらお気軽に下記連絡先までお問合せください。

電話番号	:	0088 - 24 - 1083 (通話料無料) 受付時間 / 平日(月～金) 9:00～18:30
F A X	:	03 - 5960 - 3152
電子メール	:	support@datastations.com

お問い合わせの際にはお客様名・お問い合わせご担当者様名・お客様番号(0xx-xxxxxxx)を確認させていただきます。
FAX・電子メールでお問い合わせの際にも必ずお客様名・お問い合わせ担当者様名・お客様番号をご記入頂きますようお願いいたします。